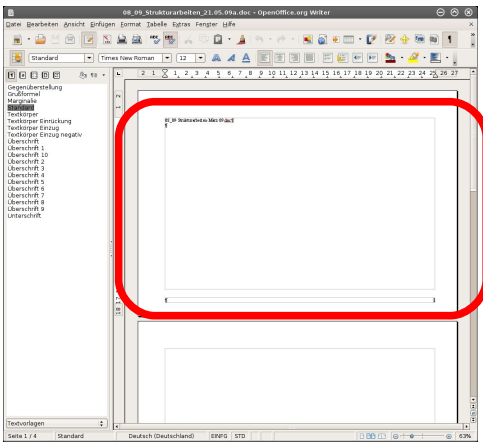
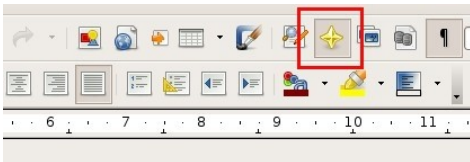


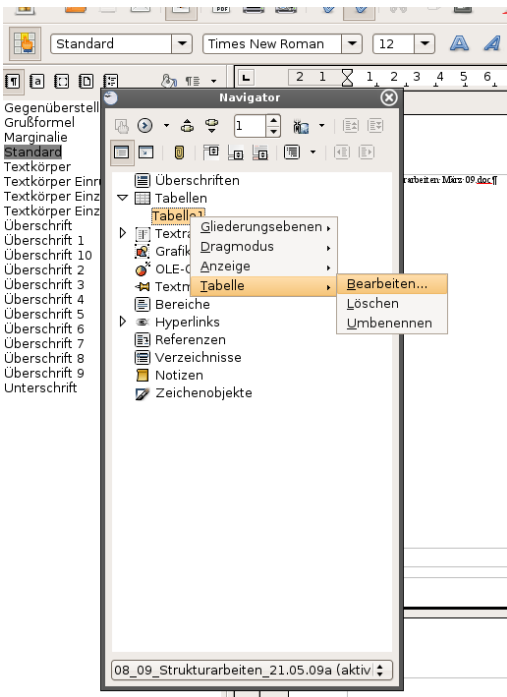
TABELLENDARSTELLUNGSPROBLEME BEIM IMPORT VON MICROSOFT DOC IN OOo 3.1



Im rot markierten Bereich sollten eigentlich Tabellen zu sehen sein. Sind sie aber nicht.



Öffnen Sie den Navigator durch Klick auf das entsprechende Icon in OOo 3.1.

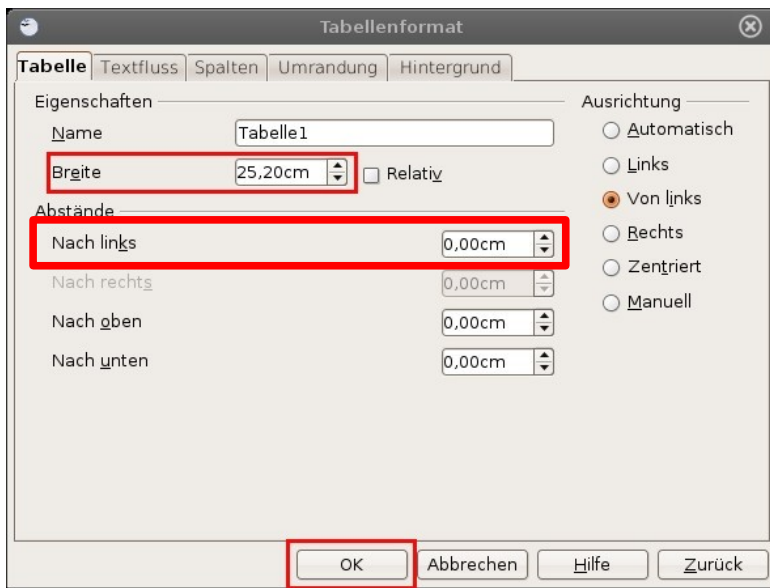


Klicken Sie auf das Dreieck neben [Tabellen] um zu allen Tabellen im Dokument navigieren zu können.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag [Tabelle#].¹

Wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag [Bearbeiten] aus.

¹ Das # steht hier für eine beliebige Zahl.



Kontrollieren Sie die Einträge bei [Breite] und bei [Abstand – Nach links]. Meist sind hier völlig unsinnige Werte zu finden.

Korrigieren Sie diese Einstellungen auf brauchbare Werte:

- [Breite]: 21 cm
- [Abstand – Nach links]: 0 cm

Klicken Sie dann auf [OK].

Die Tabelle wird nun angezeigt.

HINWEIS

Verschicken Sie keine Dokumente in proprietären und damit schlecht dokumentierten Dateiformaten wie DOC oder DOCX.

Nutzen Sie PDF, wenn die Empfänger Ihrer Nachrichten im Dokument selbst keine Änderungen vornehmen sollen oder dieses nicht weiter bearbeiten müssen.